



PT. WOKATUBA INDONESIA
ENGINEERING, PROCUREMENT, CONSTRUCTION & INSTALLATION

ISO 9001:2015
 CERT NO.1700776 A
 ISO 14001:2004
 CERT NO.1700776 C
 OHSAS 18001:2007
 CERT NO.1710776 B

**Head Office & Plant 1 :**

Jl. Raya Setu KM.3.5 No.100, Cibuntu, Cibitung, Bekasi 17520, West Java-INDONESIA

Phone : +6221 8262 1451

Fax : +6221 8262 1452

Plant 2 :

Jl. Raya Setu KM.7 No.16, Telajung, Cikarang Barat, Bekasi 17530, West Java-INDONESIA

Phone : +6221 8261 5707

Fax : +6221 8261 5708

PERSONAL INFORMATION FORM
 Untuk staff keatas
 (Harap ditulis dengan huruf cetak)
 (Please write in block letters)

Attached your
 recent
 photographs

Pas Foto
 terakhir
 3 x 4

I. KETERANGAN DIRI / PERSONAL PARTICULAR

Nama Lengkap / <i>Full name</i>	:	
Jenis Kelamin / <i>Sex</i>	:	
Tempat & Tanggal Lahir / <i>Place & Date of Birth</i>	:	
Bangsa / Warganegara <i>Nationality / Citizenship</i>	:	
No. Kartu Tanda Penduduk <i>Citizenship Certificate No.</i>	:	
Agama / <i>Religion</i>	:	
Alamat Sekarang / <i>Current Address</i>	:	
Alamat sesuai KTP / <i>Address based on ID card</i>	:	
Telepon Rumah / <i>Selular</i> <i>Home Phone / Cell phone</i>	:	
Alamat Email / <i>Email Address</i>	:	
Berat & Tinggi Badan / <i>Weight & Height</i>	:	
Status Perkawinan / <i>Marital Status</i>	:	1. Belum kawin 2. Kawin 3. Lain-lain / Jelaskan <i>Single Married Other / Pleasespecfy</i>

II. PENDIDIKAN FORMAL / FORMAL EDUCATION

Tingkat Pendidikan <i>Level of Education</i>	Nama Sekolah & Kota / <i>School</i> <i>Name & Place</i>	Sejak <i>From</i>	Hingga <i>To</i>	Ijazah yang diperoleh <i>Degree/certificate Obtained</i>
Sekolah Dasar <i>Elementary School</i>				
SLTP <i>Junior High School</i>				
SLTA <i>Senior High School</i>				
Akademi <i>Academy</i>				
Universitas <i>University</i>				

III. DATA KELUARGA / FAMILY BACKGROUND

Nama Name	Hubungan Relation	Tanggal Lahir Date of Birth	Pendidikan Education	Pekerjaan Occupation
	Ayah / <i>father</i>			
	Ibu / <i>mother</i>			
	Kakak / adik <i>Brother / sister</i>			
	Kakak / adik <i>Brother / sister</i>			
	Kakak / adik <i>Brother / sister</i>			
	Kakak / adik <i>Brother / sister</i>			
	Kakak / adik <i>Brother / sister</i>			
	Kakak / adik <i>Brother / sister</i>			
	Kakak / adik <i>Brother / sister</i>			

IV. ISTRI / SUAMI DAN ANAK / SPOUSE AND CHILDREN

Nama Name	Hubungan Relation	Tanggal Lahir Date of Birth	Pendidikan Education
	Suami/istri <i>Husband/wife</i>		
	Anak 1 / <i>child</i>		
	Anak 2 / <i>child</i>		
	Anak 3 / <i>child</i>		
	Anak 4 / <i>child</i>		
	Anak 5 / <i>child</i>		

V. KEMAMPUAN / SKILLS

	Kemampuan / Skill	Baik / Good	Sedang / Average	Kurang / Poor
Bahasa Indonesia				
-	- Membaca / reading			
-	- Menulis / writing			
-	- Bicara / speaking			
Bahasa Inggris / English				
-	- Membaca / reading			
-	- Menulis / writing			
-	- Bicara / speaking			
	Komputer (MS Word, Excels, dll) <i>Computer (MSWord, Excels, etc)</i>			
	Lain-lain / <i>Others (Please specify)</i>			
	1.			
	2.			

VII. PENGALAMAN KERJA / EMPLOYMENT RECORDDiisi mulai dari perusahaan saat ini / *Please fill in from your current company*

Nama Perusahaan (1) <i>Company Name</i>	:	
Periode kerja / <i>Working Period</i>	:	
Alamat Perusahaan <i>Company Address</i>	:	
Jenis Bisnis / <i>Type of Business</i>	:	
Jabatan / <i>Position</i>	:	
Jumlah Karyawan / <i>Number of Employees</i>	:	
Jumlah Bawahan di bawah supervisi Anda <i>Number of sub-ordinates supervised by you</i>	:	
Alasan keluar <i>Reason for leaving</i>	:	
Gaji terakhir yang diterima <i>Last Drawn Salary</i>	:	

Deskripsi lengkap tanggung jawab
Detailed description of responsibilities

Tolong Gambarkan posisi Anda di dalam organisasi termasuk posisi atasan dan bawahan Anda
Please draw your position in the organization including your superior/s and subordinate/s

Nama Perusahaan (2) <i>Company Name</i>	:	
Periode kerja / <i>Working Period</i>	:	
Alamat Perusahaan / <i>Company Address</i>	:	
Jenis Bisnis / <i>Type of Business</i>	:	
Jabatan / <i>Position</i>	:	
Jumlah Karyawan / <i>Number of Employees</i>	:	
Jumlah Bawahan di bawah supervisi Anda <i>Number of sub-ordinates supervised by you</i>	:	
Alasan keluar / <i>Reason for leaving</i>	:	
Gaji terakhir yang diterima <i>Last Drawn Salary</i>	:	
Deskripsi lengkap tanggung jawab <i>Detailed description of responsibilities</i>		
Tolong Gambarkan posisi Anda di dalam organisasi termasuk posisi atasan dan bawahan Anda <i>Please draw your position in the organization including your superior/s and subordinate/s</i>		

Nama Perusahaan (3) <i>Company Name</i>	:	
Periode kerja / <i>Working Period</i>	:	
Alamat Perusahaan <i>Company Address</i>	:	
Jenis Bisnis <i>Type of Business</i>	:	
Jabatan <i>Position</i>	:	
Jumlah Karyawan <i>Number of Employees</i>	:	
Jumlah Bawahan di bawah supervisi Anda <i>Number of sub-ordinates supervised by you</i>	:	
Alasan keluar <i>Reason for leaving</i>	:	
Gaji terakhir yang diterima <i>Last Drawn Salary</i>	:	
Deskripsi lengkap tanggung jawab <i>Detailed description of responsibilities</i>		
Tolong Gambarkan posisi Anda di dalam organisasi termasuk posisi atasan dan bawahan Anda <i>Please draw your position in the organization including your superior/s and subordinate/s</i>		

VIII. HAL-HAL LAIN YANG TERKAIT DENGAN LAMARAN OTHERS INFORMATION RELATED TO THIS APPLICATION	
Siapa karyawan / karyawan yang Saudara kenal di perusahaan ini? Apa hubungannya dengan Saudara? <i>Whois/areemployee/s you acquitted in this company? What kind of relationship between you and the employee?</i>	:
Apakah Saudara bersedia dipindahkan ke lain kota sesuai kebutuhan perusahaan? <i>Are you prepared to be relocated based on Company need?</i>	:
Employee Reference Tuliskan 2 (dua) orang kenalan Saudara yang dapat dihubungi, (jangan cantumkan anggota keluarga) <i>List 2 (two) or more persons to be contacted, do not include relatives</i>	: Nama :
	: Alamat :
	: Jabatan :
	: No. Telp :
	: Nama :
	: Alamat :
	: Jabatan :
	: No. Telp :
Apakah kami dapat menghubungi pihak-pihak yang tercantum di atas untuk proses rekrutmen? <i>May we call those listed people related to recruitment process?</i>	Ya / Yes Tidak / No Mohon jelaskan / <i>Please specify</i>
Gaji yang diharapkan / <i>Expected salary</i>	:
Jika Saudara diterima, kapan Saudara dapat mulai bekerja? <i>If you are appointed, when will you be able to start work?</i>	:
Apakah Saudara memiliki kendaraan Pribadi / SIM ? <i>Do you own vehicle / driver license?</i>	: Ya / Yes : SIM A SIM B SIM C Tidak / No
Apakah Saudara saat ini sedang menjalani peradilan hukum (pidana, perdata, atau hubungan industrial dengan pihak ke tiga/perusahaan lain)? <i>Are You being associated with the law (criminallaw, civillaw, or industrial relations with other companies)?</i>	Ya / Yes : Di mana / <i>which company</i> Tidak / No

Saya menyatakan bahwa informasi yang saya berikan dalam Formulir Calon Karyawan termasuk lampiran-lampiran, beserta resume (riwayat hidup) untuk aplikasi yang saya berikan kepada perusahaan adalah benar dan akurat. Apabila informasi tersebut tidak benar, saya bersedia menerima segala konsekuensi yang ditetapkan oleh perusahaan termasuk PHK tanpa pesangon dan tidak menuntut apapun kepada perusahaan baik sekarang atau di kemudian hari.

I certify that the information given in this Application Candidate form, including its attachment and CV is correct and accurate. If the information was untrue, I would be prepared to get any consequences determined by the company, as well as getting termination without any separation pay and do not demand any other dues at the moment and in the future.

Bekasi,

Calon Karyawan / *Candidate*

(.....)